

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического
совета МБОУ «Саянская СОШ»
Протокол № 2 от 01.03.2021г.
Председатель: _____
Горошкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 2 от
02.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Саянская
СОШ» _____ Мельникова Н.П.
Приказ № 01 – 10 – 20
02.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО), основной образовательной программы основного общего, основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.2. Данное положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с реализацией ФГОС ООО, СОО.
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.4. Выполнение Индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9 класса в течение одного года обучения в выпускном 9-ом классе и для учащихся 10-11 классов (или в 10, или в 11 классе в соответствии с учебным планом).
- 1.5. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных в результате освоения учащимися междисциплинарных учебных программ.
- 1.6. Руководителем ИП может являться учитель – предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.
- 1.7. Темы проектов могут предлагаться учителем или самим учащимся.
- 1.8. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены. Совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИП

- 2.1. Цели выполнения ИП:
 - 2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
 - 2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации.
 - 2.1.3. формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
 - 2.1.4. оценивать способности и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
 - 2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачи выполнения ИП:

2.2.1. обучение планированию (определять цель, описывать шаги ее достижения, контролировать цель на протяжении всей работы).

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь - октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (ноябрь – март) совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (конец апреля) защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог (руководитель проекта).

3.6. Контроль охвата обучающихся проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Требования к оформлению ИП

4.1. Структура ИП:

4.1.1. В верхней части титульного листа пишется, в каком образовательном учреждении выполнена работа - выравнивание по центру, размер; тип работы (Проект) - выравнивание по центру, размер 14 пт, полужирный; тема работы - выравнивание по центру, размер 28 пт, полужирный; информация о тех, кто выполнил и кто проверил - выравнивание по правому краю, размер 14 пт; в центре нижней части название населенного пункта и год выполнения работы - выравнивание по центру, размер 14 пт.

4.1.2. работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;

4.1.3. интервал между строк - 1,5. Размер полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое - 2 см;

4.1.4. титульный лист считается первым, но не нумеруется;

4.1.5. каждая новая глава начинается с новой страницы;

4.1.6. точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;

4.1.7. все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;

4.1.8. все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

4.1.9. объем текста индивидуального проекта, включая формулы и список литературы, составляет 3 - 5 машинописных страниц.

4.1.10. для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

4.1.11. основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

4.1.12. заголовок разделов и подразделов в содержании следует размещать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание по левому краю.

4.1.13. рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все

рисунки должны быть указания ссылки в тексте.

4.1.14. таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

4.1.15. список литературы необходимо составлять по определенным правилам: Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

4.1.16. сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

4.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

4.3.1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых работах, стендовый доклад);

4.3.2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной презентации;

4.3.3. Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

4.3.4. Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.5. Возможные типы работ и формы их представления:

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико - ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка	костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертёж, экскурсия.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.		
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.		

5. Требования к процедуре проведения защиты проекта

5.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 7 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.2. К защите обучающийся представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

5.3. Место защиты ИП - образовательная организация.

5.4. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается

директором школы.

5.5. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, родительская общественность.

5.6. ШАК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.

5.7. Защита ИП проходит в последнюю пятницу апреля.

5.8. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

5.9. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.

6. Критерии оценки ИП

6.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

6.1.1. способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

6.1.2. сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/ темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

6.1.3. сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

6.1.4. сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	
<i>Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	Балл
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников.	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников.	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников.	3
<i>Критерий 1.2. Постановка проблемы</i>	
Проблема сформулирована , но гипотеза отсутствует . План действий фрагментарный .	1
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный .	2
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы.	3
<i>Критерий 1.3. Актуальность и значимость темы проекта</i>	
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений.	1

Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания.	2
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, села, района.	3
Критерий 1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы	
Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы.	1
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте.	2
Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы.	3
Критерий 1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	
Работа шаблонная . Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода.	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества .	2
Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	3
Критерий 1.6. Полезность и востребованность продукта	
Проектный продукт полезен после доработки , круг лиц , которыми он может быть востребован, указан неявно .	1
Проектный продукт полезен , круг лиц , которыми он может быть востребован указан . Названы потенциальные потребители и области использования продукта .	2
Продукт полезен . Указан круг лиц , которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению.	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	
Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	
Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты.	1
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными .	2
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно , цели проекта достигнуты .	3
Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта	
Тема проекта раскрыта фрагментарно .	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы .	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы .	3
Критерий 2.3. Качество проектного продукта	
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям).	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества.	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям).	3
Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств	

Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации.	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада.	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы.	3
3. Сформированность регулятивных действий	
<i>Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части</i>	
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру.	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении.	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами.	3
<i>Критерий 3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения</i>	
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения.	1
Цель сформулирована, обоснована , планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом , задачи реализуются последовательно.	2
Цель сформулирована, четко обоснована , дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности.	3
<i>Критерий 3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада</i>	
Тема и содержание проекта раскрыто фрагментарно , дано сравнение ожидаемого и полученного результатов.	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте.	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы.	3
<i>Критерий 3.4. Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию</i>	
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию.	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента.	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент.	3
4. Сформированность коммуникативных действий	
<i>Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность</i>	
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления.	1
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют.	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют.	3
<i>Критерий 4.2 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения</i>	

Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения.	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения.	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения.	3

6.2. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта учитываются три уровня сформированности навыков проектной деятельности:

- 6.2.1. 0 баллов - низкий уровень
- 6.2.2. 1 балл - базовый уровень
- 6.2.3. 2 -3 балла - повышенный уровень

6.3. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

УРОВЕНЬ	ОТМЕТКА	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
Низкий уровень	Отметка «неудовлетворительно»	менее 19
Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	19 -30 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	31 – 40 первичных баллов
Высокий (творческий уровень)	отметка «отлично»	41 – 48 первичных баллов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа»

Исследовательский проект

«Экологическая тропа в окрестностях школы»

Выполнил:

Иванов Александр Васильевич

учащийся --- класса

Проверил:

Сидорова Анна Владимировна,

учитель русского языка

с. Саянск

2021

Содержание

Образец

Содержание

Актуальность.....	3
1. Танец – это жизнь.....	6
1.1. Влияние танцев на здоровье детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.....	6
1.2. Продвижение инклюзивного танца и танцевальной реабилитации в России.....	11
2. Реализация проекта.....	16
2.1. Анализ возможностей занятия хореографией для детей с ограниченными возможностями здоровья в г. Минусинске.....	16
2.2. Развитие и популяризация инклюзивного танца в г.Минусинске и Минусинском районе.....	18
Заключение	22
Список источников.....	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	30

Образец оформления списка используемых источников

1. Кто такой иллюзионист [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://otvet.mail.ru/question/17727367> – Загл. с экрана
2. Шанский Н.М. В мире слов. М.: Просвещение, 1985 – с. 185

Требования к презентации**Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Часто встречающиеся ошибки при создании презентаций в стиле и оформлении:

- Орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- Отсутствие единства стиля страниц:
 - одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
 - одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
 - заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
 - одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.
- Неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- Отсутствие полей на слайдах;
- Использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- Использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- Отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;

- Низкая контрастность фон / текст;
- Низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- Отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- Наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- Слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

Представление информации

Объем и форма представления информации:

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить *не более трех* фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности *ключевые пункты* отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).

- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
- рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
- тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
- заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
- стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3-1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов, используются рисунки, диаграммы, схемы.

Примерная структура проекта

1. Титульный лист.
2. Актуальность (Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
3. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
4. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
5. Ресурсы.
6. Партнеры.
7. Целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
8. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
9. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты-продукты, возможные последствия реализации проекта).
10. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
11. Заключение (выводы, подтверждение или опровержение гипотезы, достигнута ли цель, реализованы ли задачи).
12. Список источников.