

Рассмотрено:
общешкольное родительское
собрание протокол № 2
от 14.11.2019г.

Согласовано:
заседание Управляющего
совета протокол № 2
от 18.11.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В МБОУ «САЯНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Саянская СОШ» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций Министерства образования Красноярского края от 25.10.2019г. № 75-12699.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Саянская СОШ» в организации осуществлении административно-общественного контроля: за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции и утверждаются директором.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ «Саянская СОШ» и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор МБОУ «Саянская СОШ».
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - директор;
 - ответственный за организацию горячего питания в ОУ;
 - представитель педагогической общественности;
 - представитель родительской общественности;
 - представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся (из числа учеников старших классов);
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается, не реже 1 раза в квартал.
- 2.6. Решение на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора МБОУ «Саянская СОШ» сроком на 1 год на начало учебного года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в ОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.

- 3.4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенции Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в ОУ на платной и бесплатной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
 - изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
 - контроль за состоянием питания в общеобразовательном учреждении;
 - разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основах.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, работники столовой, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Совет по питанию имеет право:
 - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
 - предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
 - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
 - контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- 5.3. Совет по питанию несет ответственность:
 - за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
 - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный сайт общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведется секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию.
- 6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 6.3. Журнал протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.