

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 6 от 02.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего совета

Протокол № 3 от
05.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Саянская
СОШ» _____ Мельникова Н.П.

Пр. № 01-10-127 от 05.11.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саянская средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Администрации Краснотуранского района от 26.07.2018г. № 418-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Краснотуранский район» (с внесенными изменениями постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2020 г. № 604-п.), Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Школа самостоятельно определяет правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласуются в составе новой редакции. Положение рассматривается на Педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий граждан:

2.1.1. поступающих в первый класс Школы;

2.1.2. переведенных из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;

2.1.3 ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;

2.1.4.. получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Количество мест в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края. Преимущественное право приема в начальные классы школы пользуются дети, чьи братья и сестры обучаются в данной школе (Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ., Приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЁМА

3.1. В первый класс Школы для получения начального общего образования принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года; директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

3.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории распорядительный акт администрации Краснотуранского района о закреплении территорий и о количестве мест для приема в первый класс.

3.3.2. не позднее 5 июля о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и размещается на информационном стенде и сайте Школы.

3.6. Документы о Приёме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

3.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных при приеме документов.

3.9. Зачисление в Школу граждан 2-11 классов оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (далее - заявление) родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Для приема в Учреждениеродитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- личное заявление родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) ребенка или поступающего (Приложение к Порядку). Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте в сети Интернет;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Для зачисления ребенка в Школу в течение учебного года дополнительно к вышеуказанным родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения, в котором он обучался ранее).

4.4. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Вх. № _____ « _____ »

Зачислить в _____ класс

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор школы:

(подпись, расшифровка)

Директору
МБОУ «Саянская СОШ»

фамилия, имя, отчество заявителя
проживающего по адресу:

Контактный тел. _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Саянская СОШ»

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Зарегистрированного по адресу: _____ ул. _____, Д. _____, кв. _____

Проживающего по адресу: _____ ул. _____, Д. _____, кв. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Саянская СОШ» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Саянская СОШ»

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на ____ л. в ____ экз.;
- _____
- _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка